



国泰新点软件股份有限公司

地址：张家港市杨舍镇江帆路 8 号 (<http://www.epoint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

---

**工程建设**

**交易乙方操作手册**

# 目 录

一、系统前期准备 .....	2
二、投标人网上交易平台 .....	2
三、投标人入库及诚信库管理 .....	2
四、业务管理 .....	2
1、招标文件下载 .....	2
2、查看公告详情 .....	4
3、我的项目招标文件下载 .....	5
4、答疑澄清文件领取 .....	6
5、投标保证金缴纳及查询 .....	8
6、上传投标文件 .....	10
7、开标签到解密 .....	11
8、结果通知书查看 .....	12
9、提问 .....	12
10、中标单位保证金退款 .....	14
五、业务咨询电话：400-998-0000 .....	15

## 一、系统前期准备

**注：请仔细阅读《交易平台-系统配置操作手册》[点击跳转](#)；**

## 二、投标人网上交易平台

本系统主要提供给各类投标人使用，实现投标人诚信库管理、投标人网上交易业务处理、业务查询等功能。

## 三、投标人入库及诚信库管理

**注：请仔细阅读《交易平台-诚信库入库操作手册》[点击跳转](#)；**

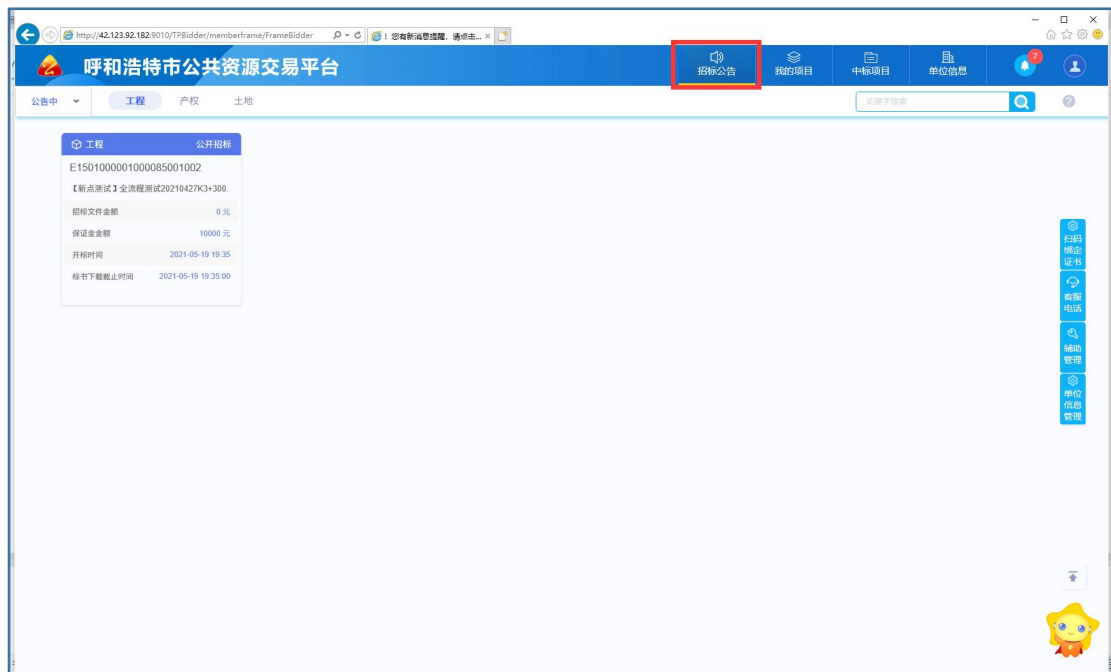
## 四、业务管理

### 1、招标文件下载

**前置条件：**招标文件备案审核通过，且招标文件发售时间还未截止。

**功能说明：**投标人下载招标文件。

**操作步骤：**（1）点击“招标公告”菜单，进入招标公告列表，如下图：

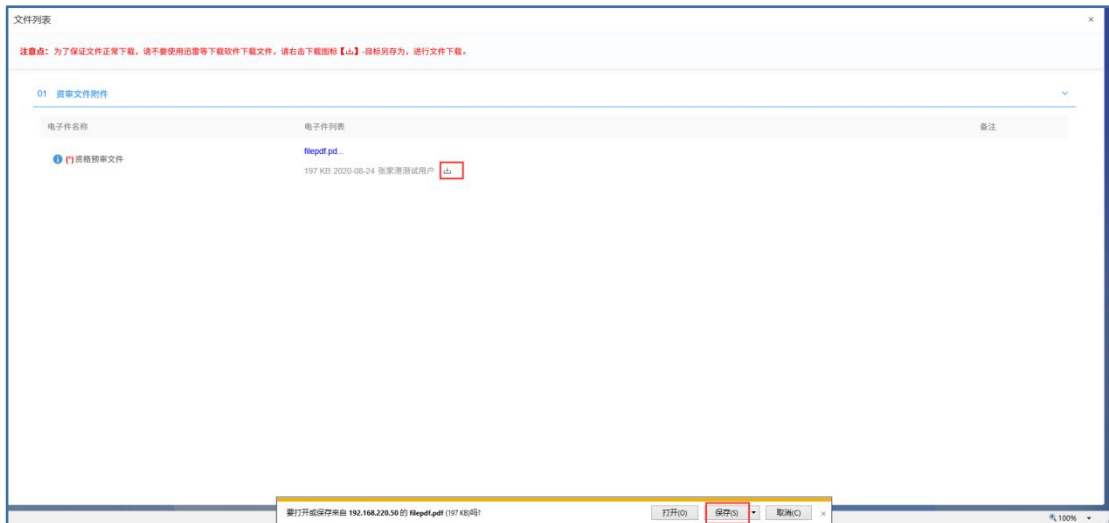


(2) 选中“公告中”，点击“文件下载”按钮，进入“文件下载”页面，如下图：



**注：可以通过输入标段包编号，在关键字中搜索，找到需要报名的标段。**

(3) 招标文件下载页面，点击**下载招标文件**，进入文件列表页面，点击“下载”按钮，文件下载完成；关闭页面后，招标文件下载页面，“下载招标文件”变为橘黄色，可以查看下载情况，如下图：



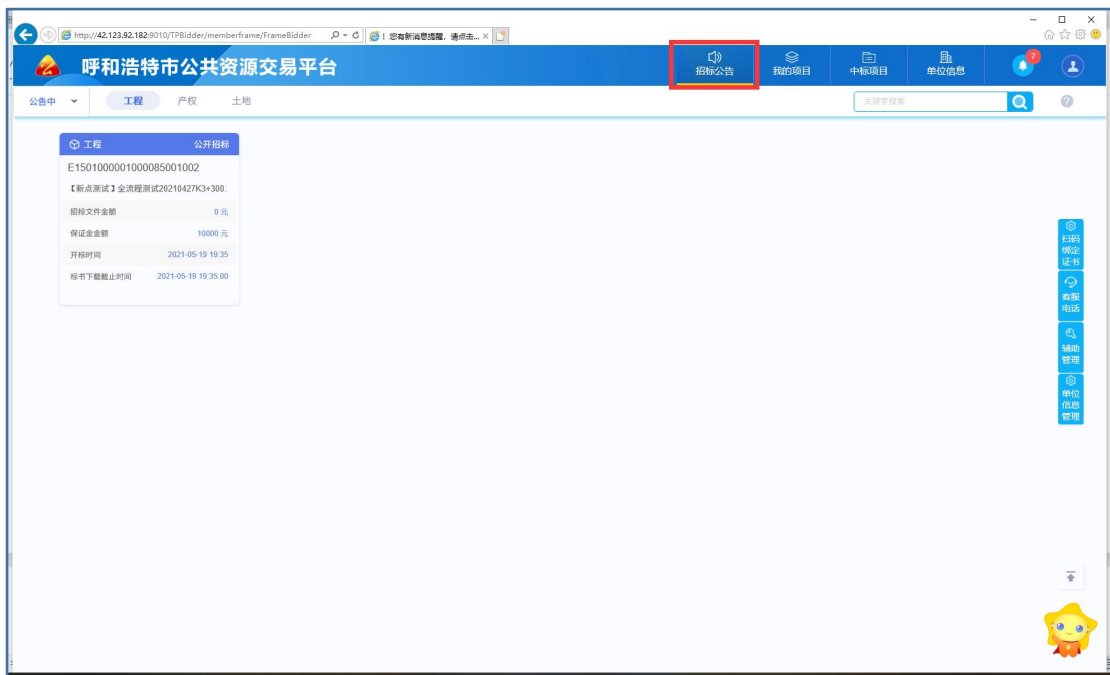
## 2、查看公告详情

**前置条件：**招标公告审核通过。

**功能说明：**查看招标公告公告详情。

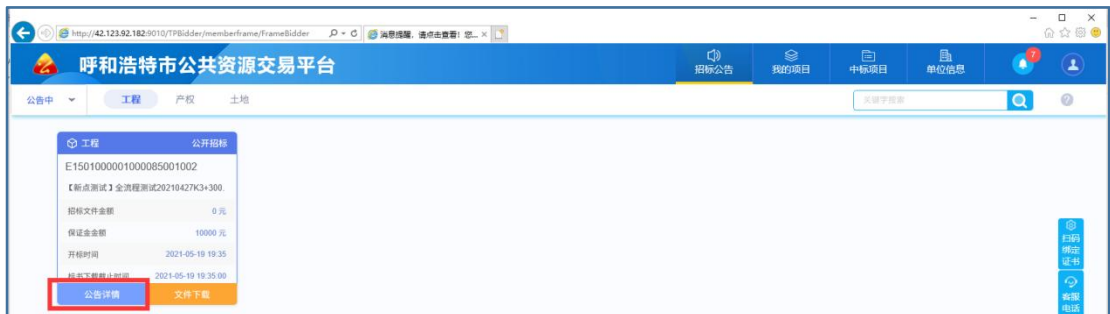
**操作步骤：**

(1) 点击“招标公告”菜单，进入招标公告列表，如下图：



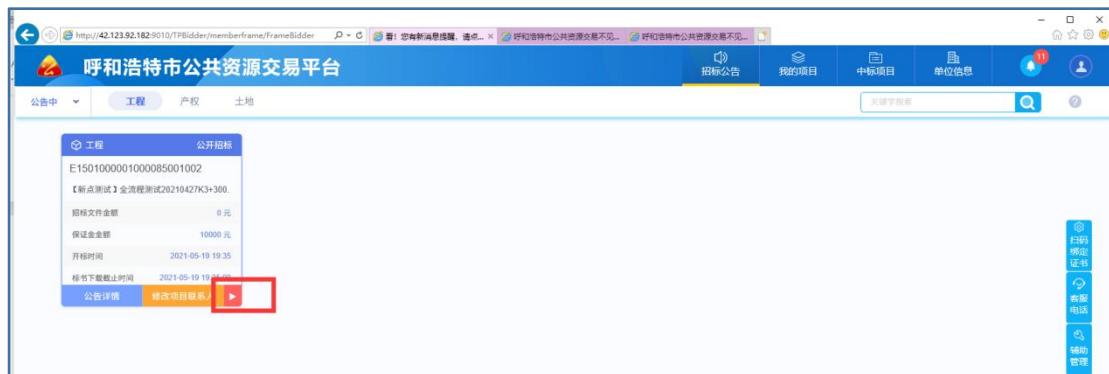
(2) 招标公告列表页面，鼠标放置标段上，点击“公告详情”按钮，进入公告详情页面，如下图：

面，如下图：





(3) 在招标公告列表页面,投标人下载招标文件或保存联系人后,鼠标放置到标段上,会出现快捷按键,项目流程,点击该按钮,可以直接进入到项目流程页面,如下图:



### 3、我的项目招标文件下载

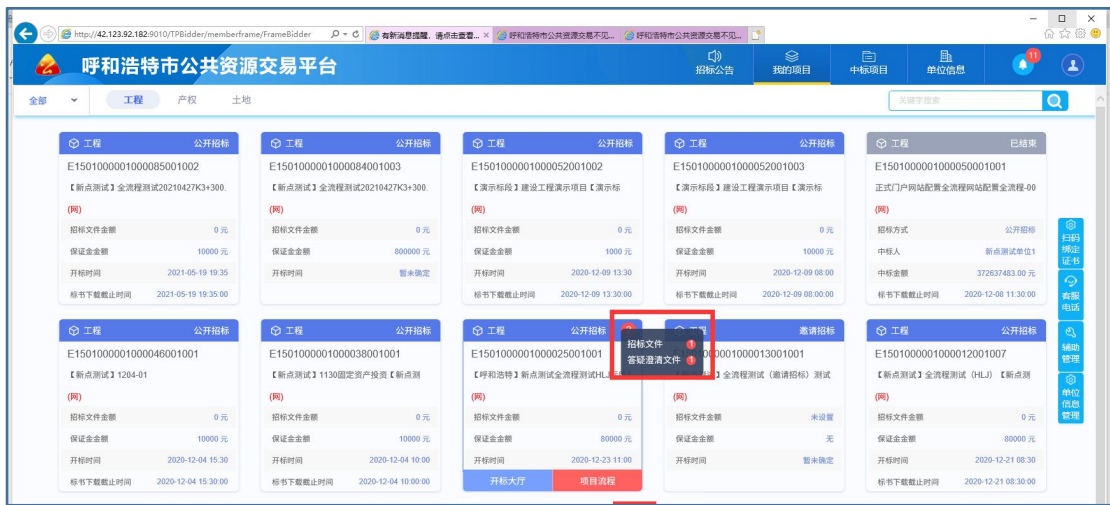
**前置条件:** 招标文件审核通过。

**功能说明:** 投标人领取招标文件。

**操作步骤:** (1) 点击“我的项目”,对应标段点击“项目流程”选项,进入项目流程页面,如下图:



注：数字小图标也能点击进行下载领取。



(2) 项目流程页面，点击“招标文件领取”，进入“招标文件下载”页面，如下图：



(3) 招标文件下载页面操作参考，**第四条操作流程**：

#### 4、答疑澄清文件领取

**前置条件：**答疑澄清文件审核通过且投标人已经下载过招标文件。

**功能说明：**投标人领取答疑澄清文件。

**操作步骤：**(1) 点击“我的项目”，找到需要领取答疑澄清文件的标段，点击“项目

流程”按钮，如下图：

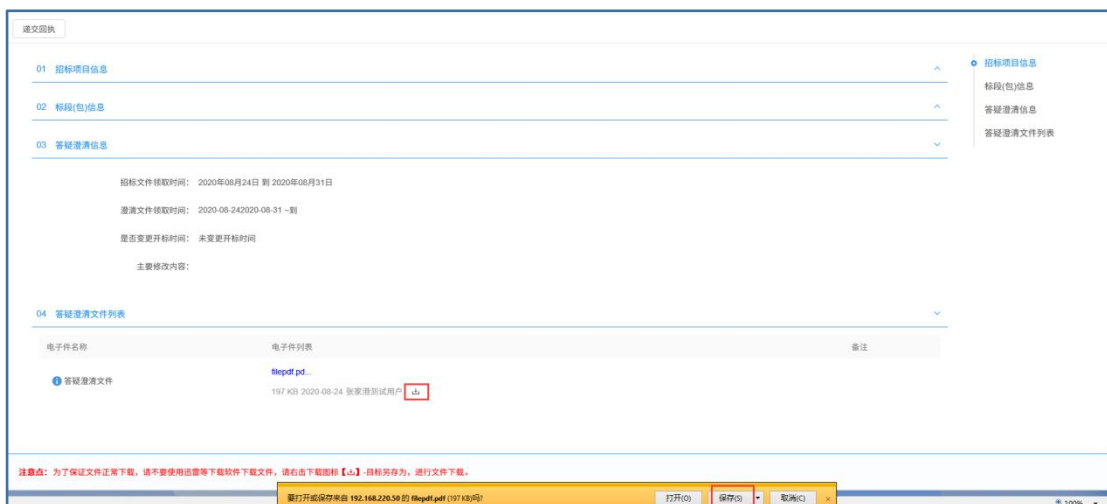


**注：点击数字小圆标中的文件，也可以下载答疑澄清文件。**

(2) 项目流程页面，点击“答疑澄清文件领取”菜单，进入“答疑澄清文件下载”页面，如下图：

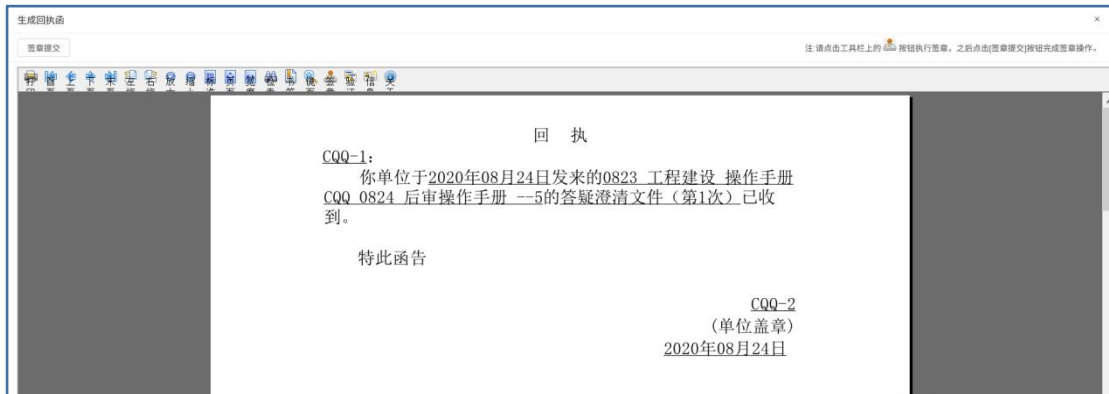


(3) 答疑澄清文件下载页面，点击“下载”按钮，下载答疑澄清文件。

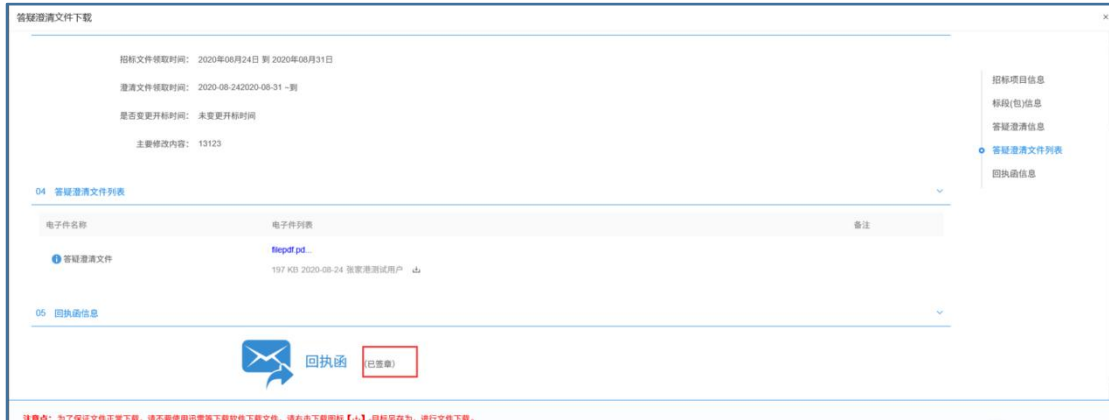


(4) 下载完后，点击“递交回执”按钮，进入“生成回执函”页面，如下图：





(5) 签章完毕后，点击“签章提交”，完成签章操作。此时“答疑澄清文件下载”页面的回执函变为已签章字样，如下图：



## 5、投标保证金缴纳及查询

**前置条件：**招标文件审核通过，对应投标人已经填写投标信息。

**功能说明：**投标人查看保证金金额与缴纳状态。

**操作步骤：**（1）点击右侧项目查看中的”保证金查询“菜单，可以查看保证金缴纳状态和金额，如下图：



(2) 在保证金查询页面，可以查看该标段的虚拟子账号；投标人通过网银转账方式使用基本户缴纳保证金到标段所属子账号：



(3) 保证及缴纳完成后，可以在该页面点击到账查询，查询保证金缴纳情况（投标保函查询点击保函查询按钮即可）：



## 6、上传投标文件

**前置条件：**招标文件已经领取，上传投标文件截止时间未到且保证金已缴纳。

**功能说明：**上传投标文件

**操作步骤：**（1）项目流程页面，点击“上传投标文件”菜单，进入“上传投标文件”

页面，如下图：



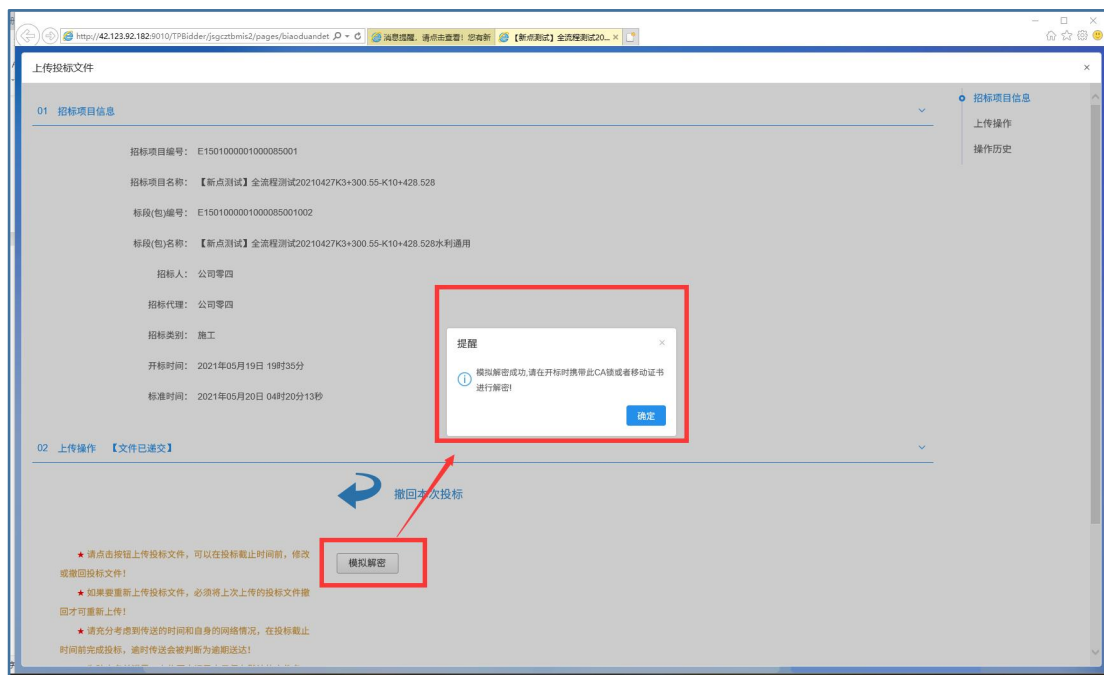
（2）上传投标文件页面，点击“上传投标文件”按钮，只能选择后缀名为 hhhttp 类

型的加密投标文件进行上传。如下图：

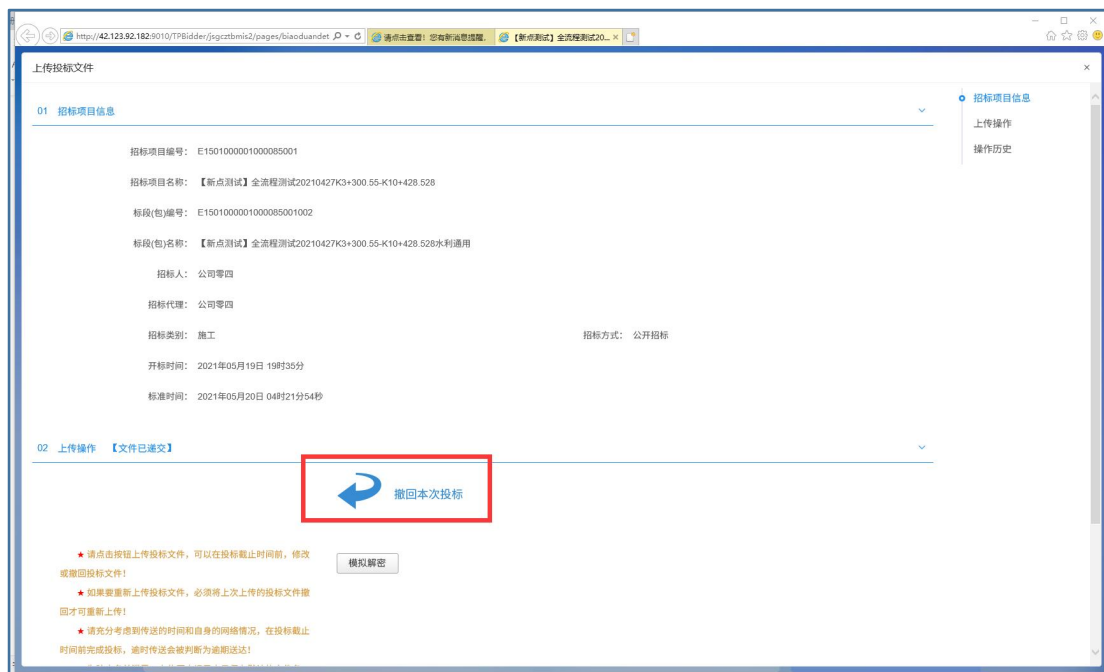


**注：投标截止时间前，可以上传投标文件，投标截止时间之后则无法上传。**

(3) 投标文件上传完成后，点击模拟解密进行模拟解密测试，在开标当天使用模拟解密通过的 CA 锁进行开标解密，如下图：



(4) 投标时间截止前，可以撤销投标文件并重新上传投标文件，如下图：



## 7、开标签到解密

**前提条件：已上传投标文件；**

**功能说明：**开标签到解密

**操作步骤：**

点击跳转登录不见面开标大厅，或者在门户网站登录不见面开标大厅



**注：**不见面开标大厅操作，详见《工程建设-不见面开标大厅操作手册》[点击跳转](#)；

## 8、结果通知书查看

**前置条件：**中标结果公示审核通过

**功能说明：**投标人查看、打印中标/招标结果通知书。

**操作步骤：**

项目流程页面，点击“结果通知书查看”菜单，进入结果通知书页面，如下图。



**注：**系统中中标通知书只作为系统中通知使用，具体中标通知书请咨询代理或招标人

**索要；**

## 9、提问

**前置条件：**投标人已下载招标文件。

**功能说明：**投标人对招标文件或答疑文件有疑问，由对应的招标代理给予回复。

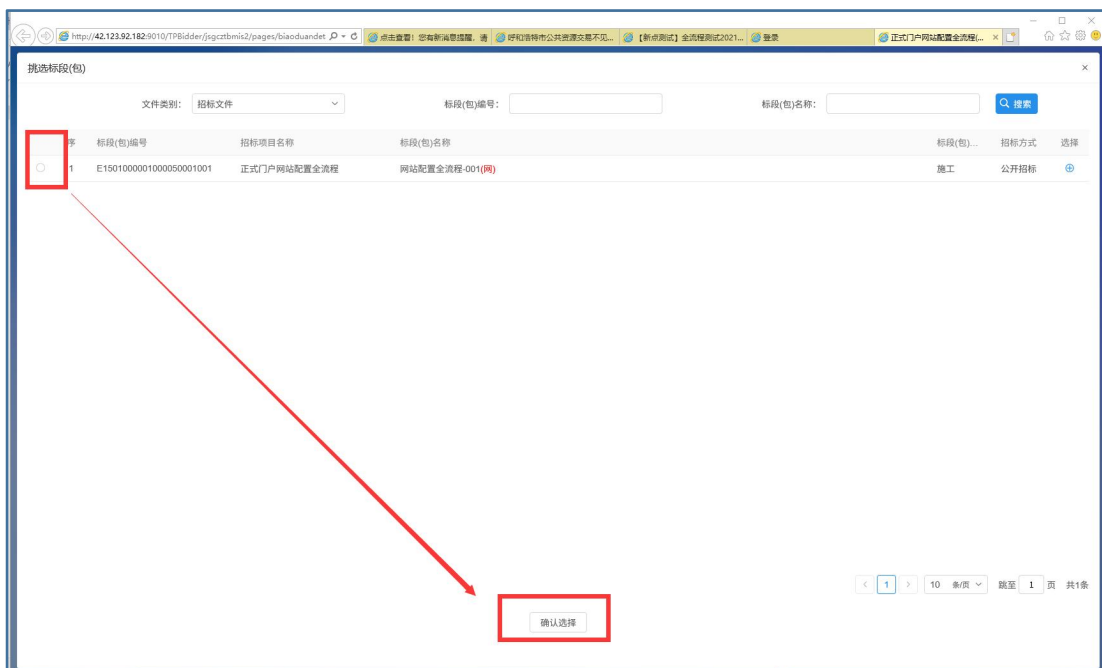
**操作步骤：**（1）项目流程页面，点击“提问”菜单，进入“查看异议”页面，如下图：



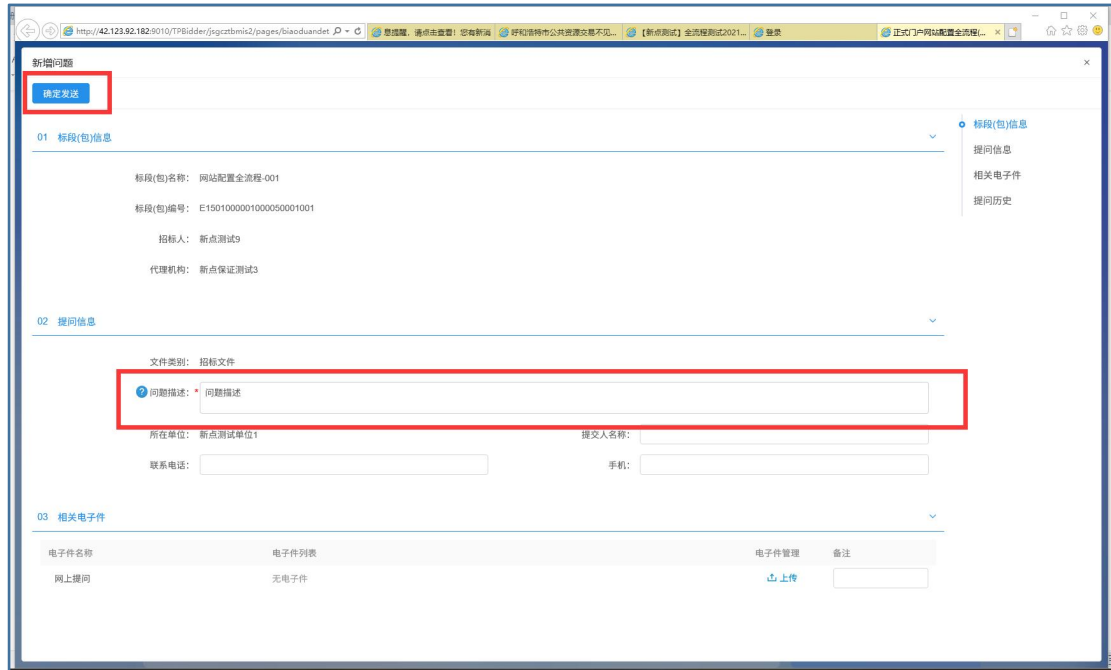
（2）查看异议页面，点击“新增提问”按钮，进入新增提问页面，如下图：



（3）新增提问页面，挑选标段并点击确认选择，如下图：



（3）填写提问描述，点击确认发送，如下图：



(4) 在提问页面可以查看是否解答及解答内容；



## 10、中标单位保证金退款

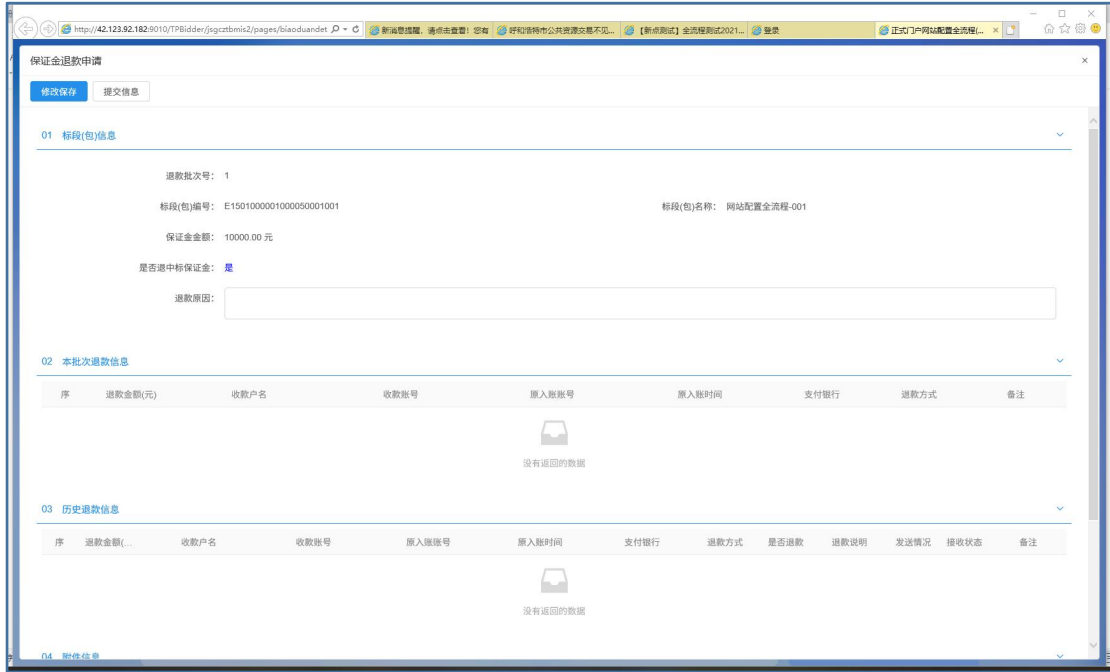
**前置条件：**中标公示已发布。

**功能说明：**中标人保证金退款。

**操作步骤：**（1）项目流程页面，点击“保证金退款”菜单，进入保证金退款页面；



(2) 填写退款原因及退款所需电子件，提交甲方审核，如下图：



五、业务咨询电话：0512-58188511